

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI	Hibe, İç İmkânlarla Üretim ve Sayım Fazlası Taşınırların Giriş İşlemleri Süreci
SÜRECİN SORUMLULARI	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan,
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanları, Dekan,
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci
SÜRECİN AMACI	Herhangi kişi veya firmadan hibe yolu ile gelen, Projelerden, atölyede üretilen ve sayım fazlası çıkan malzemelerin sisteme dahil edilmesi
SÜRECİN SINIRLARI	Gelen malzemelerin fiyatlandırılmasıyla başlayıp, Taşınır Konsolide Görevlisinin muhasebeleştirilmesi biter.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Kişi veya Firmalardan hibe yolu ile gelen malzemeler, • Döner sermaye, TÜBİTAK Projeleri, Kurum Dışından edinilen taşınırlar, iç imkânlarla üretilen (Atölye vb) taşınırlar ve sayım sonrasında fazla çıkan taşınırlar. • Fatura varsa Fatura Değeri yoksa Değer Tespit Komisyonu tarafından belirlenen fiyat üzerinden fiyatları belirlenir. • TİF (Taşınır İşlem Fişi) kesilir. • Onaylanan Taşınır İşlem Fişi VİF (Varlık İşlem Fişi) oluşturularak muhasebeleştirilmesi için Taşınır Konsolide Görevlisine gönderilir.

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

HİBE, İÇ İMKÂNLARLA ÜRETİLEN VE SAYIM FAZLASI TAŞINIRLARIN GİRİŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

